

清华大学会议系统 操作说明

北京神宇智航科技有限责任公司

2022 年 03 月 02 日

开关机操作说明

打开大屏北侧白色单点开关

长按平板机械按钮  打开会议控制平板

点击会议控制平板屏幕上按钮进入系统

点击会议控制平板屏幕会议模式按钮

点击会议控制平板屏幕
五种会议模式中一个模式按钮

等待会议控制平板屏幕
系统启动完成提示!!!

开机
流程

点击会议控制平板屏幕关闭系统按钮

点击确定关闭系统电源确定按钮

等待会议控制平板屏幕
系统关闭完成提示!!!

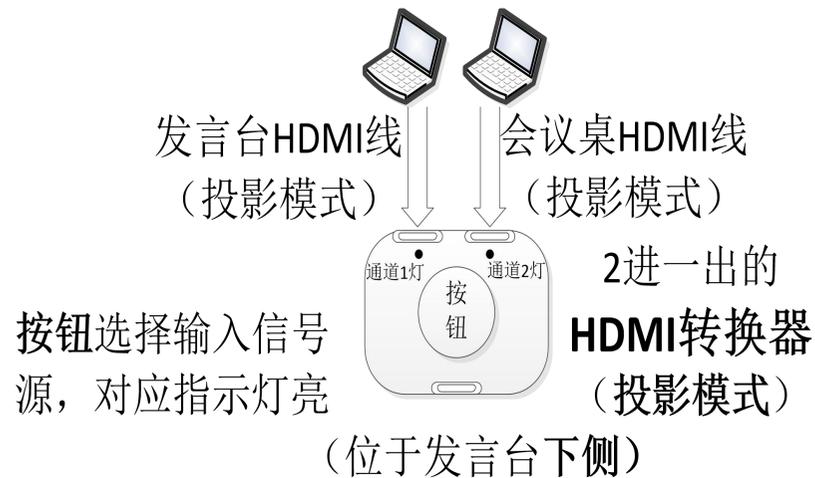
长按平板机械按钮  关闭平板

关闭大屏北侧白色单点开关
!!!

关机
流程

投影模式操作说明

笔记本使用硬件连接



大屏操作说明:

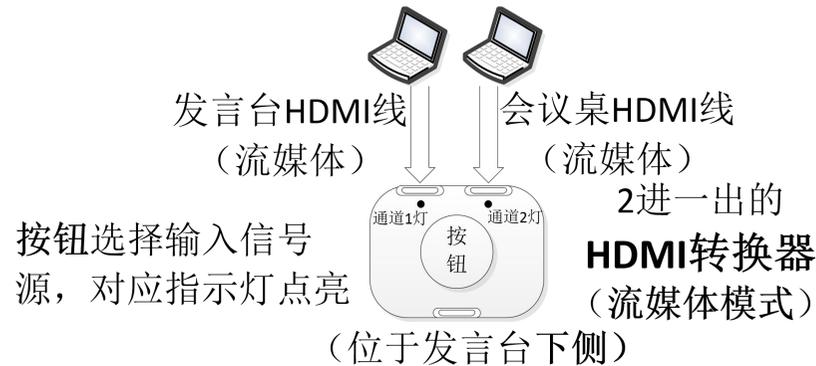
1.开机操作: 打开大屏幕北侧白色开关→长按“小平板”上机械按钮 打开会议控制系统→点击小平板上“会议模式”→“投影模式”处于“系统启动中”连接 **HDMI 线**、**USB 音频线**, 约一分钟后显示“系统启动完成”即可使用。

2.关机操作: 请点击“小平板”右下方“关闭系统”按钮→确定“关闭系统电源”→约一分钟显示“系统已关闭”后→再关闭墙上的白色开关使之整个会议系统处于关机状态。

(切记, 请一定先要确认小平板上的“系统关闭”后再关墙上的白色开关, 否则整个系统仍处于运行中。)

普通会议模式操作说明

笔记本使用硬件连接



操作说明:

1. 参见投影模式 1 项，“会议模式”为“普通会议模式”，大屏幕与第一台电脑亮起。若使用自己笔记本，进入步骤 2，否则进入步骤 3.会议系统。

2. 使用笔记本:

(1) **进入系统:** 笔记本电脑与 HDMI 信号线 (流媒体) 连接参考上侧图片。点击第一台电脑右侧  出现菜单 → 点击“主持控制” → 点击“信号控制” → 点击“外接信号给终端”。其余电脑开启后 → 点击进入无纸化系统 → 点击界面顶端“远程信号”既可。(或点击小平板中“无纸化”会升起全部电脑及话筒 → 点击第一台电脑右侧  出现菜单 → 点击“一键定位”

→点击“主持控制”→点击“信号选择”→点击“外接信号给终端”。其余电脑无需要点击界面顶端“远程信号”。

(2) **退出系统：** 点击电脑顶端→返回本地→终端退回本地。

3.使用会议系统：

(1) **上传材料：** 若使用会议系统则点击第一台电脑右侧出现菜单→点击“主持控制”→点击最小化进入 Windows 界面→点击打开 Google 浏览器→输入网址 (<http://192.168.88.3:8073/index.html>) 或点击 Google 界面中“席媒无纸化会议管理系统”→输入账号与密码初始用户名为 hysadmin，可用初始密码进入：123456→点击“登录”进入会议后台管理界面→点击“会议中控”→点击“结束会议”；首先查看是否有多余文件需要删除，若有点击“会议管理”→资料列表→文件→点击“删除”→点击“确定”；若添加文件点击“会议管理”→点击“资料列表”→点击“添加”会议资料→点击“请上传资料文件”→选择上传文件→点击“保存”；点击“会议中控”→点击“开始会议”。点

击浏览器界面右上角✕退出浏览器，至此会议后台操作完毕。（若会议没有开启，无纸化软件退出进入 Windows 界面的方式：Alt+Tab 键 或 Alt+F4 键）

（2）会议中使用：开启会议，第一台电脑在 Windows 界面点击“显示任务栏.exe”图标→点击任务栏中“无纸化软件”进入无纸化系统，点击“打开”会议资料→点击“右侧”→点击“原文件”既可修改 word 文档→点击“右侧”→点击“保存上传”既可完成文档修改保存，退出时点击文档右上角 X；

（3）导出材料：会议结束时在第一台电脑导出会议材料，进入会议后台管理界面（方法同上开始操作一致）点击“会议中控”→点击“结束会议”→点击“会议管理”→点击

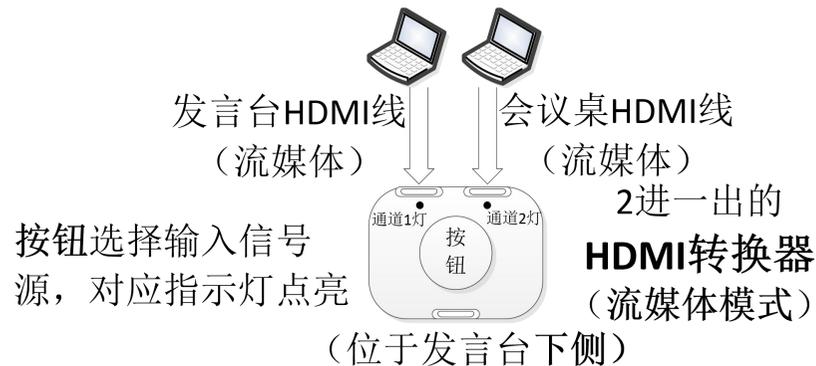
“会议列表”→点击→选择☑导出文件→点击“确认”→文件下载到电脑的下载文件夹中。

4.关机操作：当会议结束后，点击第一台电脑右侧出现菜单→点击“主持控制”→点击

“统一关机”。点击小平板中“会议模式”→点击“关闭系统”按钮→点击“确定”关闭系统电源→约一分钟后小平板中显示“系统已关闭”→再关闭大屏幕北侧的白色开关使之整个机箱处于关机状态。（切记，请一定先要确认小平板上的“系统关闭”后再关墙上的白色开关，否则整个系统仍处于运行中。）

录播模式操作说明

笔记本使用硬件连接



操作说明:

1. 参见投影模式 1 项，“会议模式”为“录播模式”，只有**第一台电脑亮起**大屏幕不亮，同时进入录像状态，不需要再做任何操作。如果正式进入会议录像状态一定要开启各自桌面的麦克风，

否则录像没有声音只有画面。约一分钟后小平板显示“系统启动完成”即可使用。

2. **录播摄像:** (进入 Windows 界面操作: 点击第一台电脑右侧  出现菜单 → 点击“主持控制” → 点击最小化进入 Windows 界面)。

(1) **摄像机位置确定:** 因为摄像头位置是系统默认最佳位置，若不需要调整摄像头位置则不需要此项操作。录播会议正式开始前如若需要调整摄像头位置，在第一台电脑

Windows 界面，点击桌面 ReachDirector 图标打开录播监控画面确认摄像头位置是否合理，若需要调整则点击小平板中“摄像机”按钮→选择对应摄像机→点击上、下、左、右、放大、缩小按键调整。

(2) **录播操作:**点击小平板中“录播控制”→点击“开始录制”或“暂停录制”。

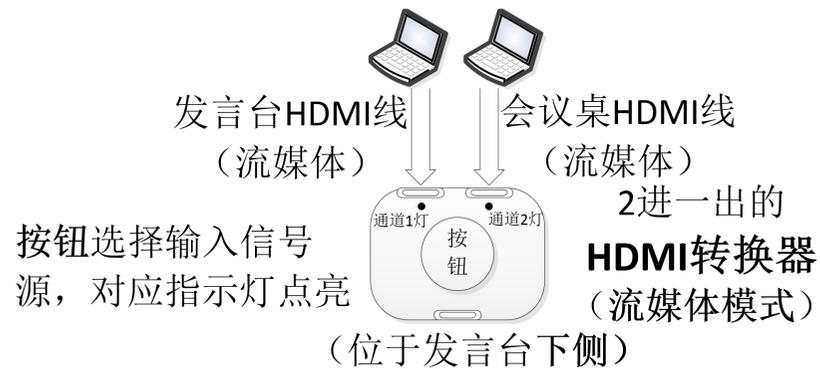
(3) **录像导出:**录播会议结束时，点击小平板中“录播控制”→点击“停止录制”。把录像视频导出，进入第一台电脑 Windos 界面→双击 FTPDownLoad 图标→登录（不要修改账号及密码，账号与密码均为 admin）→点击右上角设置“下载路径”设置下载文件路径→选择文件→点击界面左上角“下载”。

(4) **录像删除:**进入 Windows 界面→点击打开 Google 浏览器→输入网址（<http://192.168.9.11>）或点击 Google 界面中“录播系统”→输入账号与密码均为 admin→点击“登录”→点击“文件管理”→选择文件→点击红色 X 既可删除。

3.关机操作：参见普通会议模式中的 4 项。

普通+录播会议模式操作说明

笔记本使用硬件连接



操作说明：

1. 参见投影模式 1 项，“会议模式”为“普通+录播会议模式”，大屏幕与所有电脑亮起，同时进入录像状态，不需要再做任何操作。如果正式进入会议录像状态一定要各自开启桌面的麦克风，否则录像

没有声音只有画面。约一分钟后小平板显示“系统启动完成”即可使用。若使用自己笔记本，进入步骤 2，否则进入步骤 3 会议系统。

- 2.使用笔记本：参见普通会议模式中的 2 项。
- 3.使用会议系统：参见普通会议模式中的 3 项。
- 4.录播摄像：参见录播模式中的 2 项。
- 5.关机操作：参见普通会议模式中的 4 项。

远程视频会议模式操作说明

操作说明：

1. 参见投影模式 1 项，“会议模式”为“远程会议模式”，大屏幕与第一台电脑亮起。
2. 使用腾讯会议：点击第一台电脑界面中“进入系统” → 右侧  → 点击“最小化”进入电脑 Windows 桌面。点击右下角“无线网络图标”连接无线网络。待网络连接成功后，点击桌面中“腾讯会议”使用腾讯会议桌面共享。
3. 使用会议系统：参见普通会议模式中的 3 项。
4. 录播摄像：参见录播模式中的 2 项。在录播监控画面点击选择通道信号显示到为“预监”画面 → 点击白色双向箭头显示到“主流”输出画面（此画面为腾讯会议摄像头画面）。
5. 关机操作：参见普通会议模式中的 4 项。

大屏操作说明

点击会议控制平板屏幕上系统电源按钮

滑动大屏亮度进度条往上变亮往下变暗

无纸化硬件操作说明

点击会议控制平板屏幕上无纸化按钮

点击话筒上升、
下降、停止按钮
实现相应操作

点击显示屏上升、
下降、停止按钮实
现相应操作

摄像机操作说明

点击会议控制平板屏幕上摄像机按钮

点击选择的摄像机按钮

点击放大或
缩小按钮实
现画面相应
操作

点击上下左
右任意一个
按钮实现画
面相应操作

如要保存摄像机位置
点击任意一个位置

如要调用记忆位
置点击选择位置

点击保存相机位置

点击调用

录播硬件操作说明

在无纸化会议终端（主持人）打开
Reach软件即录播监控画面

（注意关闭画面中音频！！）

点击会议控制平板屏幕上系统录播控制按钮

点击开始录制，停止录制或暂停录制按钮实现录播相应操作

音频控制

点击会议控制平板屏幕上音频控制按钮

点击选择输入或输出项中+实现音量增大，-实现音量减小

点击选择输入或输出项中小喇叭实现音量关闭，小喇叭实现音量打开

点击音频复位，回归初始化音量大小配置